

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Детско-юношеская спортивная школа в городе Щучье Курганской области была создана решением исполнительного комитета Щучанского районного Совета народных депутатов от 15.12.1977г. № 199«Б».

1.2 Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Щучанская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Школа).

Сокращённое наименование: МКУДО «Щучанская ДЮСШ».

1.3 Школа является юридическим лицом – некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальной организацией дополнительного образования.

1.4 Школа имеет свой счёт в банковском учреждении, печать и бланки со своим наименованием и штамп установленного образца; может иметь лицевой счёт в органах казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации - Курганской области), филиалы и представительства в районе, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 Школа создана на неопределённый срок. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

1.6 Юридический адрес Школы: 641010, Российская Федерация, Курганская область, г. Щучье, ул. Советская, 2.

Фактический адрес Школы: 641010, Российская Федерация, Курганская область, г. Щучье, ул. Советская, 2.

1.7 Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Щучанский район» (далее – район) в лице Администрации Щучанского района Курганской области (далее – Администрация района). Отношения между Школой и Учредителем регламентируются настоящим Уставом.

1.8 Юридический адрес Учредителя: 641010, Россия, Курганская область, Щучанский район, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

Фактический адрес Учредителя: 641010, Россия, Курганская область, Щучанский район, город Щучье, площадь Победы, дом 1.

1.9 В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами

Президента и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области по вопросам образования, физической культуры и спорта; Постановлениями и Распоряжениями Главы района и Администрации района; санитарными правилами и нормами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, иными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, лицензией, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

1.10 По инициативе обучающихся (занимающихся) в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. В пределах своих полномочий администрация Школы оказывает содействие работе таких объединений и организаций.

1.11 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1 Основным предметом деятельности Школы является оказание образовательных услуг и оказание услуг по спортивной подготовке.

2.2 Цели деятельности Школы:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности;
- улучшение состояния здоровья детей, включая их физическое развитие;
- воспитание морально-этических и волевых качеств, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление и отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- спортивная подготовка спортсменов высокой квалификации, совершенствование спортивного мастерства.

2.3 Основная задача Школы – привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Школе видам спорта.

2.4 Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение официальных районных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по культивируемым в Школе видам спорта, а также организация и проведение официальных районных физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Щучанского района по видам спорта.

2.5 Школа осуществляет работу по повышению квалификации административного и тренерско-преподавательского состава Школы физкультурно-спортивной направленности, обеспечивает направление обучающихся (занимающихся), их тренеров-преподавателей, иных представителей Школы для участия в региональных спортивных и физкультурных мероприятиях.

2.6 Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582.

2.7 Школа ежегодно публикует и предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования.

2.8 Школа вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд от имени муниципального образования Щучанского района по поручению и согласованию с Учредителем и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок.

2.9 По инициативе Учредителя для обеспечения возможности проведения в районе мероприятий (тестирований) в рамках осуществления Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на базе Школы создан Муниципальный Центр Тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке знаний, умений в области физической культуры и спорта Щучанского района Курганской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1 В Школе ведется обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим, предпрофессиональным).

3.1.1 В Школе осуществляется освоение программ спортивной подготовки.

3.2 Обучение (освоение) и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.3 В Школе могут формироваться спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки, тренировочные группы, группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.4 Школа самостоятельно устанавливает требования для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным программам. Основанием для зачисления на обучение по программам спортивной подготовки является выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.5 Группы комплектуются из числа обучающихся общеобразовательных школ, учреждений и других лиц, не имеющих медицинских противопоказаний. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

3.6 Приём осуществляется по результатам индивидуального отбора (выявления у поступающих физических и психологических особенностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки). Отбор должен проводиться только с учётом объективной оценки способностей поступающего.

3.7 Срок зачисления на обучение устанавливается с 25 августа по 10 октября ежегодно. В случае принятия решения о дополнительном наборе обучающихся (занимающихся) Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора и приёма на обучение.

3.8 Для зачисления на обучение в Школу несовершеннолетних граждан необходимо наличие заявления их родителей (законных представителей) с указанием вида спорта (программы спортивной подготовки), медицинской справки о состоянии здоровья, разрешающей заниматься данным видом спорта, иные документы в соответствии с локальными актами Школы. При зачислении родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся) и сами обучающиеся (занимающиеся) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса. Зачисление оформляется приказом директора Школы.

3.9 При приёме на обучение Школа обеспечивает соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих согласно законодательству Российской Федерации.

3.10 Перевод по этапам спортивной подготовки производится решением Педагогического (тренерского) совета с учётом результатов

промежуточной аттестации (выполнения контрольно-переводных нормативов) по спортивной общефизической и специальной подготовке. Отдельные обучающиеся (занимающиеся), не достигшие определённого возраста, могут переводиться решением Педагогического (тренерского) совета в те группы, которые соответствуют уровню их спортивной подготовки.

3.11 Основными формами тренировочного процесса в Школе являются:

- групповые тренировочные и теоретические мероприятия, занятия, тренировка по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль (кроме групп начальной подготовки первого года обучения);
- просмотр учебных кинофильмов, кинопрограмм, кинокольцовок;
- тренировочный процесс в оздоровительном спортивном лагере и на тренировочных сборах;
- участие в соревнованиях, турнирах и матчевых встречах согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий;
- инструкторская и судейская практика.

Время и последовательность занятий учебных (тренировочных) групп в течение дня и недели определяется расписанием занятий.

3.12 Учебный год в Школе начинается ежегодно с 1 сентября. Школа ежегодно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный план (график) из расчета не менее чем на 42 недели по дополнительным общеобразовательным программам. Освоение программ спортивной подготовки производится согласно федеральным стандартам спортивной подготовки. Во время школьных каникул обучающиеся общеобразовательных организаций могут, по согласованию и согласно рекомендациям своего тренера-преподавателя, заниматься самостоятельно по индивидуальному плану.

3.13 Срок обучения (освоения) устанавливается в зависимости от избранного вида спорта.

3.14 Возраст обучающихся (занимающихся) в Школе определяется согласно требованиям дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных) и программ спортивной подготовки.

3.15 Продолжительность рабочей недели Школы составляет шесть дней. Занятия с обучающимися (занимающимися) по группам ведутся согласно расписанию, с 08.00 часов до 20.00 часов.

3.16 Школа совместно с иными образовательными организациями может создавать для наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся (занимающихся) специализированные классы с продлённым днём обучения и углубленным тренировочным процессом. Порядок открытия

и организация работы специализированных классов определяется соответствующим Положением.

3.17 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (занимающихся), тренеров-преподавателей, иных работников Школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся (занимающимся) недопустимо.

3.18 Участниками тренировочного процесса являются обучающиеся (занимающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся), тренерско-преподавательский состав Школы, Школа.

3.19 Приём в Школу производится на основании волеизъявления лица о поступлении на обучение (освоение программы спортивной подготовки), согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, выразившегося путём подачи соответствующего заявления, при наличии положительного медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, его общефизических показателей.

3.21 Тренерско-преподавательский состав Школы комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

3.22 Обучающиеся (занимающиеся) в Школе имеют право на:

- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной (тренировочной) документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Школы;
- участие в управлении Школой;
- бесплатное пользование во время тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивной формой, спортивными сооружениями Школы;
- поощрения за спортивные успехи, за примерное поведение и активное участие в общественной жизни Школы;
- обеспечение возможности участия в соревнованиях различного уровня, в том числе Всероссийских и Международных;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучение (освоение программ спортивной подготовки) в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

3.23 Обучающиеся (занимающиеся) Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся (занимающихся), тренеров-преподавателей, иных работников Школы;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению дисциплины, правил внутреннего распорядка, расписания занятий;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни других обучающихся (занимающихся).

3.24 Обучающимся (занимающимся) запрещается:

- приносить, передавать или использовать разного рода оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическое воздействие для разрешения конфликта, подтверждения реальности высказываемых угроз, вымогательства;
- производить любые действия, способные повлечь за собой опасные последствия для окружающих.

3.25 Обучающиеся (занимающиеся) могут быть отчислены из Школы по решению Педагогического (тренерского) совета за неоднократные грубые нарушения Устава Школы, если все возможные меры воспитательного воздействия не дали положительного результата; дальнейшее пребывание обучающегося (занимающегося) в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (занимающихся), нарушает их права и свободы, права и свободы тренеров-преподавателей и иных работников Школы, препятствует нормальному функционированию Школы.

3.26 Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- участвовать в управлении Школой, то есть избирать и быть избранным в Совет Школы, Попечительский совет;
- путём подачи личного заявления и представления соответствующего медицинского заключения ходатайствовать о зачислении несовершеннолетнего в Школу для последующего обучения;
- совместно со Школой осуществлять контроль обучения (освоения) и посещения обучающимся (занимающимся) занятий в Школе;
- оказывать помощь тренеру-преподавателю в создании благоприятных условий для обучения (освоения), воспитания;
- принимать участие в организации и проведении Школой соревнований, родительских собраний, экскурсий, походов и других мероприятий;
- обращаться к тренеру-преподавателю, администрации Школы для решения конфликтных ситуаций относительно несовершеннолетнего обучающегося (занимающегося), иных несовершеннолетних граждан;
- вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, для организации соревнований, поездок на соревнования и другие мероприятия;
- защищать законные права и интересы несовершеннолетнего обучающегося (занимающегося).

3.27 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Школы;

- своевременно ставить в известность тренера-преподавателя о болезни, времени начала и характере заболевания, а также возможном пропуске занятий несовершеннолетним обучающимся (занимающимся) по иным причинам;

- нести ответственность за обеспечение несовершеннолетнего обучающегося (занимающегося) необходимыми средствами для успешного обучения (освоения), воспитания;

- нести ответственность за бережное отношение несовершеннолетнего обучающегося (занимающегося) к имуществу, предоставляемому Школой.

3.28 Педагогические работники принимаются на работу в Школу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.29 Для педагогических и иных определённых законом категорий работников при приёме на работу обязательна справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.30 Работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- проходить в установленные сроки медицинские осмотры с внесением соответствующих записей в личную медицинскую книжку;

- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, трудовую дисциплину;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- активно участвовать в управлении Школой, беречь муниципальную собственность и собственность Школы, не допускать случаев бесхозяйственного отношения к имуществу;

- незамедлительно сообщать руководителю (директору, заместителю директора) о возникшем в ходе исполнения должностных обязанностей конфликте интересов.

3.31 Тренер-преподаватель имеет право на:

- участие в управлении Школой;

- работу в Педагогическом (тренерском) совете;

- участие в обсуждении и утверждении правил внутреннего трудового распорядка;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов оценки знаний и умений, обучающихся (занимающихся);
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные коллективным договором.

3.32 Тренер-преподаватель обязан:

- выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать расписание учебных (тренировочных) занятий;
- нести персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся (занимающихся) во время занятий;
- принимать непосредственное участие в комплектовании групп согласно установленным правилам и требованиям;
- своевременно и в полном объёме проводить воспитательную и тренировочную работу, выполнять программы;
- осуществлять контроль своевременного прохождения обучающимися (занимающимися) медицинских осмотров;
- проводить регулярный отбор перспективных спортсменов;
- разрабатывать, уточнять и выполнять тренировочный план;
- методами, не запрещенными законом, обеспечивать дисциплину и посещаемость обучающимися (занимающимися) занятий в Школе;
- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- вести систематический учёт результатов по общей, специальной, физической, тактической и спортивной подготовке обучающихся (занимающихся);
- систематически повышать квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики обучения и тренировок;
- изучать опыт иных организаций спортивной направленности, анализировать получаемые знания и внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы воспитания;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию тренировочного процесса.

3.33 Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным (тренировочным) планом и графиком;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся (занимающихся) и работников Школы во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся (занимающихся), работников Школы;
- иные действия (бездействие), за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

3.34 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (занимающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений Устава;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- передача Школе имущества в оперативное управление;
- обеспечение содержания помещений Школы и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- получение ежегодного отчёта от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контроль учебно-воспитательной, тренировочной и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.2 Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим российским законодательством, настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритетности общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности, сочетания принципов самоуправления коллектива, коллегиальности и единоначалия.

4.3 Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Совет Школы,
- Педагогический (тренерский) совет,
- Попечительский совет.

4.4 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом Школы.

4.5 Совет Школы является высшим коллегиальным органом управления Школы. Совет Школы создается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Школы.

4.6 В состав Совета Школы входят представители обучающихся (занимающихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся), работников Школы, кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

4.7 Совет Школы формируется ежегодно до 1 сентября с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Кооптация в члены Совета Школы производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Школы. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы. Срок полномочий Совета Школы составляет 1 год.

4.8 Общая численность Совета Школы составляет не менее 10 человек, в том числе:

- представители от обучающихся (занимающихся) – до 3 человек,
- представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся) – до 3 человек,
- от работников Школы из числа тренерско-педагогического состава и администрации - до 3 человек,
- кооптированных членов – до 3 человек.

4.9 К компетенции Совета Школы относятся:

- разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему, согласование программы развития Школы;
- разработка, рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений, обучающихся (занимающихся), родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала Школы, порядок урегулирования возникающих споров;
- утверждение ежегодного отчёта по самообследованию, публичного доклада директора Школы о результатах ее деятельности.

4.10 Решения Совет Школы принимает путем обсуждения и голосования на заседаниях. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11 Заседания Совета Школы созываются председателем Совета Школы, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Школы обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета Школы.

Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета Школы. Решения

Совета Школы принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета Школы.

4.12 Педагогический (тренерский) совет является коллегиальным органом для решения в Школе основополагающих вопросов тренировочного процесса. Педагогический (тренерский) совет создается для решения вопросов, возникающих в процессе реализации в Школе образовательной деятельности. Численность, количественный и персональный состав Педагогического (тренерского) совета утверждается ежегодно приказом директора Школы.

4.13 К компетенции Педагогического (тренерского) совета относится:

- составление и принятие годовых календарных учебных (тренировочных) графиков Школы;
- принятие планов работы Школы;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения (освоения) и воспитания;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся (занимающихся) в следующую группу подготовки или об оставлении их на повторный курс обучения, о награждении обучающихся (занимающихся) грамотами, похвальными листами, медалями;
- исключение обучающихся (занимающихся) из Школы, когда иные меры воспитательного воздействия на них полностью исчерпаны;
- разработка и рассмотрение программ и учебных (тренировочных) планов;
- другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся (занимающихся).

Решения Педагогический (тренерский) совет принимает путем обсуждения и голосования на заседаниях. Заседания Педагогического (тренерского) совета проводятся не менее одного раза в квартал.

Заседания Педагогического (тренерского) совета созываются директором Школы. Заседание Педагогического (тренерского) совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Педагогического (тренерского) совета. Решения Педагогического (тренерского) совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического (тренерского) совета.

4.14 Попечительский совет – коллегиальный орган Школы, созданный в целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Школы, обеспечения контроля эффективного использования средств, полученных из внебюджетных источников.

4.15 Попечительский совет может быть юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке. В состав Попечительского совета входят участники тренировочного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы (представители органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся), выпускники Школы, др.). Персональный и количественный состав Попечительского совета утверждается ежегодно приказом директора Школы.

4.16 К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных источников;
- учреждение и выплата стипендий, грантов и премий обучающимся (занимающимся) и работникам Школы;
- контроль целевого использования внебюджетных средств администрацией Школы, заслушивание отчётов руководства Школы по финансово-хозяйственным вопросам.

4.17 Решения Попечительский совет принимает путем обсуждения и голосования на заседаниях. Заседания Попечительского совета проводятся не менее одного раза в квартал.

4.18 Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета (заместителем председателя Попечительского совета). Заседание может быть назначено и по инициативе директора Школы. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Попечительского совета.

4.19 На первом заседании Попечительского совета из числа его членов формируется также ревизионная комиссия Попечительского совета. Порядок ее работы определяется решением Попечительского совета.

4.20 Директор, прошедший соответствующую аттестацию, является единоличным исполнительным органом Школы. Директор назначается на

должность Учредителем. Он осуществляет непосредственное руководство Школой.

4.21 Должность директора не может быть замещена лицом по совместительству.

4.22 Директор представляет интересы Школы в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях.

4.23 К компетенции директора Школы относится:

- руководство Школой в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы;
- обеспечение системной образовательной (тренировочной) и административно-хозяйственной работы Школы;
- осуществление процесса формирования контингента обучающихся (занимающихся);
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (занимающихся) и тренерско-преподавательского состава Школы в период тренировочного процесса;
- обеспечение соблюдения прав и свобод, обучающихся (занимающихся) и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организация работы по определению и согласованию с Учредителем стратегии, целей и задач, программы развития Школы; по обеспечению реализации программы развития Школы;
- организация работы по подготовке и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результатов самообследования;
- организация работы по разработке, принятию и утверждению учебных (тренировочных) планов, программ, годовых календарных учебных (тренировочных) графиков, правил внутреннего трудового распорядка, расписания учебных (тренировочных) занятий и штатного расписания Школы, локальных актов Школы;
- по согласованию с Учредителем - принятие решений об участии Школы в различных инновационных и иных проектах, создание оптимальных условий для внедрения инноваций;
- поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе Школы;
- обеспечение наибольшей результативности и эффективности использования бюджетных средств Школы;
- формирование фонда оплаты труда, определение форм оплаты труда тренеров-преподавателей и иных работников Школы;
- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечение в полном объеме выполнения в Школе норм и правил в сфере гигиены и эпидемиологии, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- планирование, координация и контроль работы тренерско-преподавательского состава и иных работников Школы;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся), гражданами по вопросам деятельности Школы;
- обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения и поддержания соответствующего санитарно-гигиенического режима, учёта и хранения документации Школы;
- осуществление открытия счета Школы в банках и других кредитных учреждениях, выдача доверенностей на представление интересов Школы;
- заключение договоров Школы, в том числе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся).

Решения, принимаемые директором Школы в пределах его компетенции, оформляются путем издания приказов директора Школы.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1 Собственником здания (Муниципальным образованием город Щучье в лице Администрации города Щучье Щучанского района Курганской области) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлена во временное пользование на неопределённый срок часть здания первого этажа Школе для использования в качестве помещения организации дополнительного образования.

5.2 Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4 Школа владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в строгом соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества; несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности. Контроль деятельности Школы и соблюдения законности осуществляется Учредителем, правоохранительными,

финансовыми и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

5.5 Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней недвижимым имуществом без согласия собственника.

С согласия Учредителя и собственника имущества Школой может быть совершена крупная сделка. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя и собственника имущества, если будет в установленном порядке доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя, данного Школе на совершение указанной сделки.

5.6 Школе на праве собственности принадлежит и учитывается на отдельном балансе имущество, переданное ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также принадлежат продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, доходы от собственной деятельности и приобретённое на эти доходы имущество. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

5.7 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школой, а также имущество, приобретённое за счёт средств Школы (кроме средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), поступает в оперативное управление Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.8 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

5.9 Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.10 Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется:

- Учредителем за счёт средств районного бюджета;
- за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы;

- из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11 Ставка заработной платы тренера-преподавателя по спорту устанавливается за 18 часов тренировочной работы в неделю.

5.12 Размер оплаты труда тренера-преподавателя и иных работников Школа устанавливает согласно нормам трудового законодательства, с учетом требований Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», муниципальных нормативно-правовых актов, локальных актов Школы.

5.13 Школа вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.14 Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги: занятия с обучающимися (занимающимися) углублённым изучением дисциплины; иные услуги, не предусмотренные соответствующими программами, при наличии лицензии. Налогообложение деятельности Школы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15 Сумма бюджетных ассигнований в случае получения средств из дополнительных источников не уменьшается, а включается в доход и образует единый фонд финансовых средств, который используется самостоятельно для организации деятельности Школы, в том числе для премирования работников и изъятию не подлежит.

5.16 Ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности в Школе осуществляется централизованной бухгалтерией отдела народного образования Администрации района (РОНО) в установленной форме.

5.17 Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К такой деятельности относится:

- с согласия Учредителя и собственника - реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы;

- услуги по предоставлению спортивного зала и спортивной площадки Школы для занятий и проведения физкультурно-спортивных мероприятий;

- оказание дополнительных образовательных услуг и иных услуг, соответствующих целям создания Школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1 Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 При реорганизации Школы ее Устав и лицензия утрачивают силу.

6.3 При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств

направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

6.4 При реорганизации или ликвидации Школы печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

6.5 Школа обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Школы.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1 Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются Учредителем, Советом Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательном порядке.

7.2 В случае изменения федерального, регионального, муниципального законодательства изменения в Устав вносятся в течение 30 календарных дней со дня их официального опубликования.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1 Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- приказы директора школы;
- коллективный договор и иные договоры;
- положения;
- программы;
- инструкции;
- регламенты;
- правила;
- планы;
- расписания;
- графики.

8.2 Школа принимает локальные нормативные акты, направленные на регулирование образовательных отношений, строго в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3 Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (занимающихся), режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся (занимающимся) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся).

8.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (занимающихся), и работников Школы, учитывается мнение представителей каждой категории указанных лиц.